

# CADERNO DE PROVA

Companhia Águas de Joinville  
Concurso Público • Edital 001/2017

<http://aguasdejoinville.fepese.org.br>

## S25 | Secretário Executivo

### CONCURSO PÚBLICO



**Águas de Joinville**  
Companhia de Saneamento Básico

#### Instruções



**Confira o número que você obteve no ato da inscrição com o que está indicado no cartão-resposta.**

\* A duração da prova inclui o tempo para o preenchimento do cartão-resposta.

Para fazer a prova você usará:

- este **caderno de prova**.
- um **cartão-resposta** que contém o seu nome, número de inscrição e espaço para assinatura.

Verifique, no caderno de prova, se:

- faltam folhas e a sequência de questões está correta.
- há imperfeições gráficas que possam causar dúvidas.

#### Comunique imediatamente ao fiscal qualquer irregularidade!

#### Atenção!

- Não é permitido qualquer tipo de consulta durante a realização da prova.
- Para cada questão são apresentadas 5 alternativas diferentes de respostas (a, b, c, d, e). Apenas uma delas constitui a resposta correta em relação ao enunciado da questão.
- A interpretação das questões é parte integrante da prova, não sendo permitidas perguntas aos fiscais.
- Não destaque folhas da prova.

Ao terminar a prova, entregue ao fiscal o caderno de prova completo e o cartão-resposta devidamente preenchido e assinado.

18 de fevereiro



45 questões

14 às 18h

4h de duração\*



**Língua Portuguesa**

10 questões

**Ou você amadurece, ou se falsifica**

MEDEIROS, Martha. Revista Versar. NSC, p 11. Janeiro, 2018.

Você acorda, vai ao banheiro, se olha no espelho, faz a barba ou pinta o olho, e inicia mais um dia da sua vida. Mas é sua vida mesmo, ou você interpreta um personagem? Você amadureceu para valer ou virou uma cópia falsificada de um adulto? Tenho visto alguns humanos adulterados por aí, “gente grande” made in Paraguai.

Éramos crianças inocentes e protegidas, até que os anos passaram. A adolescência nada mais é do que você percorrendo, sozinho, um amplo deserto e enxergando, ao longe, aquela poeirinha no horizonte que, nos filmes de aventura, indicam uma cavalaria armada ou uma tribo de peles-vermelhas se aproximando, qualquer coisa que pareça ameaçadora na imaginação e que assustará ainda mais quando chegar perto – e você não tem nem um ..... pangaré pra montar e escapar desse ataque ..... Sabe que terá que ser muito homem – ou muito mulher – para enfrentar.

Aquela poeirinha vai se agigantar na sua frente. E então você verá que não são malfeitores com rifles em punho, nem os índios estereotipados dos faroestes. São escolhas a fazer, relações amorosas, dúvidas e dívidas, filhos para educar, a finitude pra lidar e posicionamentos exigidos pela sociedade: a maldita esquadra da maturidade, que não está a fim de negociar com seu amadorismo.

E agora?

Quem encara, paga um preço alto. Não tem o recurso de se amparar nas costas de papai e mamãe, não tem a hipótese de transferir as decisões para o dia de São Nunca. Com a coragem que nem sabia que tinha, você assume sua identidade, dá um trato nos seus medos e começa a trajetória: trabalha, rala, ama, sofre, se expõe, se impõe, fala, cala, sofre, destrói, constrói. Mas constrói mesmo. Uma vida legítima. Uma vida sua.

Ou.

Ou se escora. Na mãe velhinha, no pai doente, na mulher com quem está casado há 42 anos, no namorado rico que virou a salvação da lavoura, se escora na chapação, no álcool, nos medicamentos tarja preta, numa idealização ..... (“sou ótimo, pena que o mundo não reconheceu meu brilhantismo”), se escora na muleta que tiver mais à mão e distribui sorrisos sedutores e desculpas esfarrapadas: sou uma farsa, mas uma farsa de terno e gravata, uma farsa em vestido de baile.

Falsificam-se a si mesmos os que não têm raça. Os que dependem de mil e quinhentos empurrões, e mesmo empurrados não ganham velocidade, ritmo, rumo. Ficam sempre no meio do trajeto, soluçando, reclamando, retrocedendo à memória das longas tardes no jardim de infância, quando, em segurança, sabiam que seus pais estariam esperando, no final do dia, no portão.

Na maturidade, não tem ninguém esperando no portão pra nos levar pra casa, mas tem uma caminhada excitante rumo a um prazer que só quem se arrisca, conhece. O prazer da independência. O prazer de ter a sua assinatura ..... cada uma de suas conquistas.

Já quem se falsificou num adulto que parece que é, mas não é, desperdiçou a chance de ter uma vida autêntica porque se assustou com a poeira no horizonte, previu que seria uma luta perdida, que não daria conta. Mas daria. O gigante, em qualquer circunstância, somos nós.

**1.** Assinale a alternativa que completa **corretamente** as lacunas do texto anterior.

- a. ( X ) reles • iminente • fraudulenta • avalizando
- b. ( ) réles • iminente • fraudolenta • avalizando
- c. ( ) reles • eminente • fraudulenta • avalizando
- d. ( ) réles • eminente • fraudolenta • avalizando
- e. ( ) reles • iminente • fraudulenta • avalizando

2. A que se refere a autora do texto, quando menciona “poeirinha” no segundo e terceiro parágrafos?

1. ao amparo dos pais
2. à maldita esquadra da maturidade
3. a um namorado rico
4. à morte
5. a índios e cowboys

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

- a. ( ) São corretas apenas as afirmativas 1 e 2.
  - b. ( ) São corretas apenas as afirmativas 1 e 5.
  - c. (X) São corretas apenas as afirmativas 2 e 4.
  - d. ( ) São corretas apenas as afirmativas 3 e 5.
  - e. ( ) São corretas apenas as afirmativas 4 e 5.
- 

3. No último parágrafo do texto, Medeiros menciona uma “vida autêntica”, que o adulto não falsificado deve viver.

Esta vida, de acordo com o texto, deve ser:

- a. ( ) Uma vida ilegítima.
  - b. (X) Uma vida baseada em escolhas próprias.
  - c. ( ) Uma vida cautelosa, sem grandes arroubos.
  - d. ( ) Uma vida baseada em experiências de outrem.
  - e. ( ) Uma vida que contém várias escolhas mas se ampara em alguém.
- 

4. Assinale a alternativa na qual todos os vocábulos foram **corretamente** acentuados.

- a. ( ) cárie • idéia • perpétua
- b. ( ) babá • pênsil • abençôo
- c. ( ) pêra • militância • ônibus
- d. ( ) herói • vôo • assembléia
- e. (X) detém • névoa • anzóis

5. Assinale a sentença abaixo na qual o emprego do hífen está **correto**.

- a. ( ) Célia refez seu ultra-som por segurança.
  - b. ( ) Matias era conhecido no bairro como um unha-de-fome.
  - c. ( ) Os micro-empresários serão punidos com esta decisão governamental.
  - d. (X) O micro-ônibus escolar estava com quinze minutos de atraso.
  - e. ( ) Ele foi muito grosseiro, um verdadeiro mal-criado.
- 

6. Analise o texto abaixo:

Edmundo trabalhou naquela firma durante sete anos ..... fora estagiário lá. Agora, após tanto tempo, resolveu sair. Ninguém sabe o ..... dessa atitude.

Assinale a alternativa que completa **correta** e sequencialmente as lacunas do texto.

- a. ( ) por que • por que
  - b. ( ) por que • porque
  - c. ( ) porque • porque
  - d. (X) porque • porquê
  - e. ( ) porquê • porquê
- 

7. Assinale a alternativa que contém **somente** numerais ordinais e multiplicativos.

- a. ( ) triplo • dois trilhões • milésimo • zero
- b. (X) oitava • dobro • vigésimo terceiro • duplo
- c. ( ) nonagésimo • um bilhão • duplo • primeiro
- d. ( ) ducentésimo • septuagésimo quinto • sêxtuplo • novecentos e um
- e. ( ) milionésimo • ambos • décimo nono • trigésimo

8. Complete as frases, escrevendo por extenso o número ou as expressões dadas entre parênteses, empregando os vários tipos de numerais.

1. Estefânia trabalhou o .....  
(duas vezes mais) do que Fabíola.
2. Fiquei feliz. Ganhei duas .....  
(12) de rosas.
3. Já consegui terminar ..... (¼)  
do trabalho.
4. Paulo foi o ..... (400º)  
corredor a terminar a prova.

Assinale a alternativa que completa **corretamente** as lacunas do texto.

- a. ( ) duplo • dúzias • metade • quadringentésimo
- b. ( ) duplo • doze • um quarto • quadringentésimo
- c. ( ) duplo • dúzias • um quarto • quadringentésimo
- d. ( ) dobro • doze • quarto • quadringentésimo
- e. (X) dobro • dúzias • um quarto •  
quadringentésimo

9. Assinale a alternativa que em que “meio” funciona como advérbio.

- a. (X) Notei-o meio triste.
- b. ( ) Não havia meio dele acertar!
- c. ( ) Traga meio quilo de farinha, por favor.
- d. ( ) Fernanda correu meio quilômetro ontem.
- e. ( ) Meio metro de tecido foi o quanto ela levou.

10. Assinale a alternativa **correta** quanto à concordância verbal.

- a. ( ) Nem eu nem você sabe dirigir.
- b. ( ) Mais de um carro de choque se chocou.
- c. (X) Ela tinha deixado de visitá-lo havia vários anos.
- d. ( ) Um conselho, uma palavra amiga eram suficiente para colocá-la tranquila.
- e. ( ) Flores, vasos, toalhas, guardanapos, tudo que será utilizado nas mesas estão aqui.

## Matemática

10 questões

11. Uma fazenda cria dois tipos de vacas leiteiras, Holandesa e Jersey. (Assumimos que vacas do mesmo tipo produzem a mesma quantidade de leite diária). Sabe-se que 16 vacas Jersey mais 12 vacas Holandesas produzem em 10 dias a mesma quantidade de leite que 12 vacas Jersey e 6 vacas Holandesas produzem em 16 dias.

Portanto, a produção de uma vaca Holandesa excede a de uma vaca Jersey em:

- a. ( ) Mais do que 40%.
- b. ( ) Mais do que 35% e menos que 40%.
- c. (X) Mais do que 30% e menos que 35%.
- d. ( ) Mais do que 25% e menos que 30%.
- e. ( ) Menos que 25%.

12. Uma pessoa sai para um exercício que consiste em caminhar e correr em linha reta do ponto A ao ponto B e voltar. Na primeira parte, de A a B, a pessoa caminha à velocidade de 4 km/h. Depois, sem intervalo, a pessoa retorna correndo a 12 km/h. Para fazer este percurso a pessoa leva exatamente 4 horas.

Portanto, o tempo em que a pessoa caminhou excede o tempo em que ela correu em:

- a. ( ) 1 horas.
- b. ( ) 2 horas.
- c. ( ) 2 horas e 45 minutos.
- d. (X) 3 horas.
- e. ( ) 3 horas e 15 minutos.

13. Um capital é investido à taxa de juros simples mensal de 3,5%. Após 3 meses este capital rendeu R\$ 735 de juros. Portanto, o capital inicial investido foi:

- a. (X) Maior que R\$ 6999,00.
- b. ( ) Maior que R\$ 6950,00 e menor que R\$ 6999,00.
- c. ( ) Maior que R\$ 6900,00 e menor que R\$ 6950,00.
- d. ( ) Maior que R\$ 6850,00 e menor que R\$ 6900,00.
- e. ( ) Menor que R\$ 6850,00.

14. Sendo  $i$  a unidade imaginária ( $i^2 = -1$ ), temos que o valor de  $i^{20} \cdot i^{-2}$  é igual a:

- a.  1.
  - b.   $i$ .
  - c.  0.
  - d.   $-i$ .
  - e.   $-1$ .
- 

15. João gasta  $\frac{1}{5}$  de seu salário para pagar a prestação de sua casa e  $\frac{1}{8}$  para pagar as utilidades (água, luz, etc).

Qual porcentagem do salário de João resta para outras despesas?

- a.  60%
  - b.  67,5%
  - c.  72,5%
  - d.  75%
  - e.  77,5%
- 

16. Em uma cidade, a razão entre o número de praias próprias para banho e as impróprias é de 9:6.

Se o número de praias próprias para banho excede o número de praias impróprias em 15, então o número total de praias nessa cidade é:

- a.  Maior que 100.
  - b.  Maior que 90 e menor que 100.
  - c.  Maior que 80 e menor que 90.
  - d.  Maior que 70 e menor que 80.
  - e.  Menor que 70.
- 

17. Em uma empresa trabalham 50 homens e 40 mulheres. Do total de homens 30% **não** tem cabelos curtos e do total de mulheres 20% tem cabelos curtos.

Logo, o número de funcionários dessa empresa que são mulheres ou tem cabelo curto é:

- a.  75
- b.  78
- c.  82
- d.  83
- e.  90

18. José tem R\$ 40.000 disponíveis para investir. Destes, ele deixa  $\frac{1}{5}$  sem aplicar (ou seja, sem render juros), e o restante aplica em um investimento que rende 2,4% de juros simples mensais.

Após 5 meses, o valor em juros obtido por José com a aplicação é:

- a.  Maior que R\$ 3900.
  - b.  Maior que R\$ 3800 e menor que R\$ 3900.
  - c.  Maior que R\$ 3700 e menor que R\$ 3800.
  - d.  Maior que R\$ 3600 e menor que R\$ 3700.
  - e.  Menor que R\$ 3600.
- 

19. João e Maria devem executar uma tarefa. João é 50% mais rápido que Maria.

Se Maria (sozinha) leva 6 horas para executar 20% da tarefa então quanto tempo João vai levar para completar (sozinho) a tarefa?

- a.  24 horas
  - b.  20 horas
  - c.  16 horas
  - d.  15 horas
  - e.  12 horas
- 

20. O salário de um empregado passou de R\$ 1680 para R\$ 1728.

Então a porcentagem do aumento recebido foi:

- a.  Menor que 2,6%.
- b.  Maior que 2,6% e menor que 2,8%.
- c.  Maior que 2,8% e menor que 3%.
- d.  Maior que 3% e menor que 3,2%.
- e.  Maior que 3,2%.

**Informática**

5 questões

21. O MS Excel 2016 em português possui a função E().

Assinale a alternativa que descreve **corretamente** a utilidade dessa função do MS Excel.

- a. ( ) Somar duas datas e retornar o resultado da soma em formato de data.
- b. (X) Determinar logicamente se todas as condições de um teste são verdadeiras.
- c. ( ) Concatenar o texto contido em duas ou mais células.
- d. ( ) Concatenar valores numéricos; isto é, retornar lado a lado os valores numéricos de duas ou mais células.
- e. ( ) Somar duas datas e retornar o resultado da soma em quantidade de dias, em um formato numérico.

22. Ao navegar pela internet você se depara com uma mensagem de erro HTTP 404. Assinale a alternativa que descreve **corretamente** esse tipo de mensagem.

- a. ( ) Indica um problema de endereçamento DHCP.
- b. ( ) Indica falta de recursos de processamento no servidor.
- c. (X) Indica que a página solicitada não foi encontrada pelo servidor.
- d. ( ) Indica um problema de resolução de nomes DNS.
- e. ( ) Indica um problema de segurança no navegador do usuário.

23. Assinale a alternativa que contém os utilitários de linha de comando do Linux e do Windows, respectivamente, que possibilitam obter informações sobre as interfaces e configurações de rede do computador.

- a. ( ) show int e ipconfig
- b. ( ) ipconfig e ipconfig
- c. ( ) ipconfig e ifconfig
- d. ( ) ifconfig e ifconfig
- e. (X) ifconfig e ipconfig

24. O Linux conta com um utilitário de linha de comando que exibe informações sobre um determinado comando ou utilitário Linux, passado como parâmetro desse utilitário. Como por exemplo a sintaxe, informações gerais, parâmetros e em muitos casos também exemplos sobre como utilizar o comando em questão.

Assinale a alternativa que contém o nome desse utilitário Linux.

- a. ( ) help
- b. ( ) top
- c. ( ) hlist
- d. (X) man
- e. ( ) more

25. Assinale a alternativa que descreve **corretamente** a função DATA() do MS Excel 2016 em português.

- a. (X) Retorna o número de série sequencial que representa uma determinada data, a partir da junção de três argumentos: ano, mês e dia, respectivamente.
- b. ( ) Retorna a data representada pela conversão de um texto na respectiva data, a partir de um único argumento texto passado como parâmetro da função.
- c. ( ) Retorna a data a partir da conversão de um número na data correspondente, a partir de um único argumento passado como parâmetro da função.
- d. ( ) Retorna a data a partir de três argumentos passados como parâmetros da função, sendo dia, mês e ano, respectivamente.
- e. ( ) Retorna separadamente o dia, o mês, e o ano, respectivamente, contidos em uma data passada como parâmetro da função.

**Conhecimentos Específicos**

20 questões

**26.** Da classificação arquivística de documentos, é correto afirmar:

1. É um instrumento de trabalho utilizado para classificar todo e qualquer documento produzido ou recebido por um órgão no exercício de suas funções e atividades.
2. A classificação por assuntos é utilizada com o objetivo de agrupar os documentos sob um mesmo tema.
3. Agiliza a recuperação dos documentos e facilita as tarefas arquivísticas relacionadas com a avaliação, a seleção, a eliminação, a transferência, o recolhimento e o acesso a esses documentos.
4. Define a organização física dos documentos eletrônicos arquivados e destina os documentos que serão digitalizados, constituindo-se em referencial básico para preservação de todo o acervo.
5. No código de classificação funcional, as funções, as atividades, as espécies e os tipos documentais genericamente denominados assuntos, encontram-se hierarquicamente distribuídos de acordo com as funções e atividades desempenhadas pelo órgão.
6. É definida através de classes, subclasses, grupos e subgrupos, partindo-se sempre do geral para o particular.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

- a. ( ) São corretas apenas as afirmativas 1, 2 e 5.
- b. ( ) São corretas apenas as afirmativas 1, 3, 4 e 5.
- c. ( ) São corretas apenas as afirmativas 2, 3, 4 e 5.
- d. (X) São corretas apenas as afirmativas 1, 2, 3, 5 e 6.
- e. ( ) São corretas apenas as afirmativas 2, 3, 4, 5 e 6.

**27.** Em que a digitalização dos documentos arquivísticos contribui diretamente?

1. Para o amplo acesso e disseminação dos documentos arquivísticos por meio da Tecnologia da Informação e comunicação.
2. Para o intercâmbio de acervos documentais e de seus instrumentos de pesquisa por meio de redes informatizadas.
3. Para o tratamento arquivístico dos documentos: avaliação, seleção dos conjuntos documentais correntes, higienização, identificação, organização, arranjo, descrição e indexação.
4. Para a promoção da difusão e reprodução dos acervos arquivísticos não digitais, em formatos e apresentações diferenciados do formato original.
5. Para incrementar a preservação e segurança dos documentos arquivísticos originais que estão em outros suportes não digitais, por restringir seu manuseio.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

- a. ( ) São corretas apenas as afirmativas 1, 2 e 5.
- b. ( ) São corretas apenas as afirmativas 1, 3 e 4.
- c. ( ) São corretas apenas as afirmativas 3, 4 e 5.
- d. ( ) São corretas apenas as afirmativas 1, 2, 3 e 4.
- e. (X) São corretas apenas as afirmativas 1, 2, 4 e 5.

**28.** São qualidades do documento arquivístico a serem cumpridas por um programa de gestão:

- a. (X) Organicidade, unicidade, confiabilidade, autenticidade e acessibilidade.
- b. ( ) Certificado digital, assinatura digital, chave privada e chave pública.
- c. ( ) Princípio da territorialidade, respeito aos fundos e abordagem das três idades.
- d. ( ) Classificação, avaliação, conservação, aquisição, descrição, normatização e difusão.
- e. ( ) Diagnóstico, planejamento, desenvolvimento das estratégias elencadas, monitoramento das etapas e dos resultados.



29. O sistema informatizado de gestão arquivística de documentos (SIGAD) é o:

- a. ( ) Conjunto organizado de políticas externas, procedimentos, pessoas, equipamentos e programas computacionais que produzem, processam, armazenam e proveem acesso à informação proveniente de fontes internas e externas para apoiar o desempenho das atividades de um órgão ou entidade.
- b. ( ) Conjunto de procedimentos e operações técnicas referentes à produção, tramitação, uso, avaliação e arquivamento dos documentos digitais em fase corrente e intermediária, visando a eliminação dos documentos permanentes.
- c. (X) Conjunto de procedimentos e operações técnicas que visam o controle do ciclo de vida dos documentos, desde a produção até a destinação final, seguindo os princípios da gestão arquivística de documentos e apoiado em um sistema informatizado. É aplicável em sistemas híbridos, isto é, que utilizam documentos digitais e documentos convencionais.
- d. ( ) Conjunto de tecnologias utilizadas para representação da informação não estruturada de um órgão ou entidade, que pode ser dividido nas seguintes funcionalidades: captura e distribuição. Entende-se por informação não estruturada aquela que está armazenada em banco de dados, como mensagem de correio eletrônico, arquivo de texto, imagem ou som, planilha, etc.
- e. ( ) Conjunto de sistemas que produzem e mantêm somente documentos digitais. Destina-se, igualmente, aos documentos relativos exclusivamente às atividades-meio de um órgão ou entidade e não se restringe a um ramo de atividade específica. Deverá ser adotado como padrão ou norma pela administração pública estadual e municipal.

30. Na Arquivologia, a passagem dos documentos de uma idade para outra é definida pelo processo de:

- a. ( ) Descrição.
- b. (X) Avaliação.
- c. ( ) Preservação.
- d. ( ) Classificação.
- e. ( ) Transferência.

31. Em relação ao Conselho Fiscal, a Lei 13.303/2016 determina que:

- a. (X) podem ser membros do Conselho Fiscal pessoas naturais, residentes no País, com formação acadêmica compatível com o exercício da função e que tenham exercido, por prazo mínimo de 3 anos, cargo de direção ou assessoramento na administração pública ou cargo de conselheiro fiscal ou administrador em empresa.
- b. ( ) podem ser membros do Conselho Fiscal pessoas naturais, residentes no País, com formação acadêmica compatível com o exercício da função e que tenham exercido, por prazo mínimo de 2 anos, cargo de direção ou assessoramento na administração pública ou cargo de conselheiro fiscal ou administrador em empresa.
- c. ( ) podem ser membros do Conselho Fiscal pessoas naturais, residentes no País, com formação acadêmica compatível com o exercício da função e que nunca tenham exercido cargo de direção ou assessoramento na administração pública ou cargo de conselheiro fiscal ou administrador em empresa.
- d. ( ) podem ser membros do Conselho Fiscal pessoas naturais, residentes no País, com formação acadêmica compatível com o exercício da função e que tenham exercido, por prazo mínimo de 5 anos, cargo de direção ou assessoramento na administração pública ou cargo de conselheiro fiscal ou administrador em empresa.
- e. ( ) podem ser membros do Conselho Fiscal pessoas naturais, residentes ou não no País, com formação acadêmica compatível com o exercício da função e que tenham exercido, por prazo mínimo de 3 anos, cargo de direção ou assessoramento na administração pública ou cargo de conselheiro fiscal ou administrador em empresa.

32. Em relação aos organogramas, é **correto** afirmar:

- a. ( ) o modelo radial é o único que existe.
- b. ( ) o modelo setorial é o único que existe.
- c. (X) identificam as relações de hierarquia nas empresas.
- d. ( ) nunca identificam as relações de hierarquia dentro das empresas.
- e. ( ) identificam as relações informais em uma empresa, exclusivamente.

**33.** Um dos artigos da Lei 13.303/2016 determina que a empresa pública e a sociedade de economia mista deverão possuir na estrutura societária Comitê de Auditoria Estatutário.

Dentro desse contexto, é **correto** afirmar que:

- a. ( ) o Comitê não deve viabilizar meios para receber denúncias, obrigatoriamente.
- b. (X) competirá ao Comitê opinar sobre a contratação e destituição de auditor independente.
- c. ( ) nunca competirá ao Comitê opinar sobre a contratação e destituição de auditor independente.
- d. ( ) o Comitê terá competência para opinar sobre a contratação de auditor independente, mas nunca sobre a destituição dele.
- e. ( ) o Comitê nunca poderá requerer informações sobre políticas relacionadas à remuneração da administração.

**34.** Entre as normas da Redação Oficial está o uso dos pronomes de tratamento.

Assinale a alternativa que apresenta o pronome de tratamento adequado para o reitor de uma universidade pública.

- a. ( ) Vossa Eminência
- b. ( ) Vossa Onipotência
- c. ( ) Vosso Meritíssimo
- d. (X) Vossa Magnificência
- e. ( ) Vossa Reverendíssima

**35.** Assinale a alternativa que pode ser relacionada às técnicas de secretariado.

- a. ( ) As técnicas de secretariado envolvem conhecimento empírico, exclusivamente.
- b. ( ) As técnicas de secretariado envolvem conhecimento tácito, exclusivamente.
- c. ( ) As técnicas de secretariado têm relação com cursos de formação, exclusivamente.
- d. ( ) As técnicas de secretariado não envolvem o uso da tecnologia.
- e. (X) As técnicas de secretariado podem envolver conhecimento empírico, cursos de formação e atualização.

**36.** O processo decisório em uma organização pode seguir alguns modelos como o comportamentalista.

Assinale a alternativa que pode ser relacionada a esse tipo de modelo.

- a. ( ) Usa o raciocínio técnico, exclusivamente.
- b. (X) Leva em consideração o comportamento dos indivíduos dentro das organizações.
- c. ( ) Nunca leva em consideração o comportamento dos indivíduos dentro das organizações.
- d. ( ) Leva em consideração o comportamento dos indivíduos nas redes sociais, exclusivamente.
- e. ( ) Analisa as redes sociais utilizadas pelos gestores, obrigatoriamente.

**37.** Assinale a alternativa que pode ser relacionada à representação gráfica de um processo.

- a. ( ) Grafismo
- b. ( ) Anagrama
- c. (X) Fluxograma
- d. ( ) Organograma
- e. ( ) Heliograma

**38.** Uma das características da Redação Oficial é a concisão.

Assinale a alternativa que pode ser relacionada a essa característica.

- a. ( ) Uso de regionalismos, exclusivamente.
- b. ( ) Uso de estrangeirismos, obrigatoriamente.
- c. ( ) Uso da fonte Arial e corpo 12, obrigatoriamente.
- d. ( ) Formatação do documento em entrelinhas simples.
- e. (X) Escrever o máximo de informações com o mínimo de palavras.

**39.** Consideram-se administradores da empresa pública e da sociedade de economia mista, de acordo com a Lei 13.303/2016:

- a.  a diretoria, exclusivamente.
  - b.  acionistas com, no mínimo, 10% de participação nas ações, obrigatoriamente.
  - c.  acionistas com, no mínimo, 20% de participação nas ações, obrigatoriamente.
  - d.  os membros do Conselho de Administração e da diretoria.
  - e.  os membros do Conselho de Administração, exclusivamente.
- 

**40.** Assinale a alternativa que apresenta um tipo de estrutura organizacional.

- a.  Funcional
  - b.  Meridional
  - c.  Motivacional
  - d.  Stand Up
  - e.  Sazonal
- 

**41.** Não é exemplo de organograma:

- a.  Em linha.
  - b.  Matricial.
  - c.  Funcional.
  - d.  Dispositivo.
  - e.  De assessoria.
- 

**42.** Por englobar a norma culta da língua portuguesa, a Redação Oficial também exige o uso correto da crase.

Assinale a alternativa na qual a crase foi usada **corretamente**.

- a.  à eles
- b.  à partir
- c.  à todos
- d.  pagamento à prazo
- e.  pagamento à vista

**43.** As técnicas de secretariado também envolvem cuidar da logística de situações, como viagens e reuniões.

Dentro deste contexto, assinale a alternativa que pode ser relacionada ao termo “logística”.

- a.  Compra de equipamentos, exclusivamente.
  - b.  Cancelamento de atividades, exclusivamente.
  - c.  Providências que precisam ser tomadas para realização de determinada atividade.
  - d.  Divulgação de um evento por meio da assessoria de comunicação, obrigatoriamente.
  - e.  Redação de memorandos e atas, exclusivamente.
- 

**44.** Em relação à divulgação de informações que possam causar impacto na cotação dos títulos da empresa pública ou da sociedade de economia mista e nas relações delas com o mercado ou com consumidores e fornecedores, a Lei 13.303/2016 determina que:

- a.  deve constar no Código de Conduta e Integridade, aplicável à alta administração, a proibição de divulgação, sem autorização do órgão competente da empresa pública ou da sociedade de economia mista.
- b.  pode ser divulgado qualquer tipo de informação, desde que não envolva questões pessoais de funcionários das organizações.
- c.  deve constar no Código de Conduta e Integridade, aplicável apenas a estagiários, a proibição de divulgação, sem autorização do órgão competente da empresa pública ou da sociedade de economia mista.
- d.  deve constar no Código de Conduta e Integridade, aplicável apenas a funcionários que já passaram pelo período de experiência, a proibição de divulgação, sem autorização do órgão competente da empresa pública ou da sociedade de economia mista.
- e.  pode ser divulgado qualquer tipo de informação, desde que esteja disponível na intranet da empresa pública ou da sociedade de economia mista.

45. As técnicas de secretariado também estão relacionadas às competências humanas e uma delas é a ética profissional.

**Foge** da ética profissional:

- a. ( ) Sigilo profissional.
- b. ( X ) Utilizar informações da empresa para vantagens pessoais.
- c. ( ) Não divulgar informações pessoais de colegas de trabalho nas redes sociais.
- d. ( ) Não utilizar sem autorização o perfil da empresa nas redes sociais para oferecer trabalhos terceirizados.
- e. ( ) Não responder e-mails em nome de outra pessoa sem autorização dela.

Coluna  
em Branco.  
(rascunho)

**Página  
em Branco.  
(rascunho)**

**Página  
em Branco.  
(rascunho)**





**FEPESE • Fundação de Estudos e Pesquisas Sócio-econômicos**  
Campus Universitário • UFSC • 88040-900 • Florianópolis • SC  
Fone/Fax: (48) 3953-1000 • <http://www.fepese.org.br>